PARA TENER EN CUENTA

DECLARACIÓN JURADA Deberá actualizarse al inicio de cada ciclo lectivo y toda vez que el docente modifique su situación laboral.

ENTREGA DE CONSTANCIAS Toda constancia que acredite el uso de licencias deberá ser presentada en secretaría al producirse el reintegro del docente al servicio.

En caso de no contar con dicha constancia por causas ajenas al docente el mismo deberá presentar una nota que explicita dichas causas y especifique cuándo proveerá la constancia.

Las constancias que se presenten deberán ser originales o en su defecto contar con la leyenda “es copia fiel” debidamente certificada y no presentar enmiendas ni raspaduras.

Toda constancia que no reúna estos requisitos o no se ajuste a lo normado será rechazada.

LICENCIA POR EXAMEN (art. 70 “K”) Deberá solicitarse con no menos de 5 (cinco) días hábiles previos al inicio de la misma, a los efectos de que sea refrendada por los jefes inmediatos y acordada por la autoridad competente.

Al comenzar el ciclo lectivo el docente deberá presentar constancia de alumno regular emitido por la institución en la que es alumno.

Sin perjuicio de lo expresado la licencia podrá no ser otorgada, de considerarse afectado el servicio.

ENCUENTROS PARA LA MEJORA INSTITUCIONAL (EMI) Los EMI, establecidos por agenda educativa, son encuentros de asistencia obligatoria y de carácter institucional, es decir que responden a un orden del día específicamente diseñado para cada institución. Por consiguiente todo docente que preste servicios en más de un establecimiento educativo de la jurisdicción, deberá asistir a tantos encuentros como establecimientos en los que preste servicio, salvo que exista superposición total de horarios en el desarrollo de los EMI.

En dicho caso el docente deberá concurrir al EMI de la institución cuyo horario coincida con el oportunamente declarado.

En caso de que el docente no tenga carga horaria declarada en el horario de desarrollo del EMI deberá asistir obligatoriamente, salvo que exista superposición horaria total con otro establecimiento oportunamente declarado, en cuyo caso deberá priorizar aquel establecimiento en el que desarrolle mayor carga horaria.

La constancia que presente el docente que no asista a un EMI deberá explicitar el horario de inicio y de finalización del encuentro, debidamente certificado por el establecimiento emisor.

CUENTAS@bue.edu.ar Todo el personal deberá tener activa su cuenta@bue.edu.ar a los efectos de recibir oportunamente las notificaciones emanadas desde autoridad competente. Se recuerda que las notificaciones enviadas a través de dichas cuentas tienen validez legal y administrativa.

LICENCIAS MÉDICAS (art 70”A” y 70”E”) Deberán ser gestionados por MIA e informados vía correo a cada Establecimiento (en nuestro caso a prosecretariaet28turnotarde@gmail.com)